

**INFORMACJA O OCHRONIE PRYWATNOŚCI  
KANDYDATÓW DO PRACY****Spis treści:**

1. Wprowadzenie.....	1
2. Zakres niniejszej Informacji.....	1
3. Rodzaje przetwarzanych danych osobowych .....	2
4. Źródła danych osobowych .....	2
5. Ujawnianie danych osobowych .....	2
6. Ujawnianie na rzecz podmiotów zewnętrznych.....	3
7. Przechowywanie danych .....	3
8. Transgraniczne przekazywanie danych .....	4
9. Prawa osoby, której dane dotyczą.....	4
10. Status Polityki.....	4
Załącznik nr 1.....	5
Załącznik nr 2.....	9

**1. Wprowadzenie**

Crido Taxand R. Namysłowski i Wspólnicy sp.k. oraz spółki z grupy Crido (dalej łącznie „**Crido**”) przykładają szczególną wagę do ochrony poufności i prywatności powierzonych nam informacji. Jednym z naszych kluczowych obowiązków jest zapewnienie odpowiedniej ochrony i właściwego wykorzystywania danych osobowych. Ochronę danych osobowych kandydatów traktujemy szczególnie poważnie.

Niniejsza Informacja o Ochronie Prywatności Kandydatów do Pracy (dalej „**Informacja**”) określa podstawę przetwarzania przez Crido przekazanych przez Ciebie danych osobowych. Crido przetwarza dane osobowe w różnych celach, przy czym w zależności od celu, zastosowanie mogą mieć różne sposoby zbierania, podstawy prawne przetwarzania, wykorzystywania, ujawniania oraz okresy przechowywania.

Administratorem Twoich danych osobowych jest ten podmiot Crido, któremu przekazałeś swoje dokumenty rekrutacyjne (np. CV, list motywacyjny), przy czym wszystkie podmioty z grupy Crido łączy umowa o współadministrowaniu danymi osobowymi, która umożliwia zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez całą grupę Crido w zakresie określonym w niniejszym dokumencie.

**2. Zakres niniejszej Informacji**

Podobnie jak większość spółek, przechowujemy i przetwarzamy całą gamę informacji, z których część dotyczy osób, które ubiegają się o zatrudnienie w Crido.

Niniejsza Informacja dotyczy osób, które ubiegają się o pracę w Crido np. w charakterze pracownika, współpracownika, zleceniobiorcy itd. Crido. Odniesienia do zatrudnienia obejmują pracę ogólnie, niezależnie od tego, czy jest ona świadczona przez pracownika, współpracownika, zleceniobiorcę, konsultanta czy współpracownika.

Kiedy używamy zwrotu „Ty” lub równoważnych, oznacza on każdą osobę, do której kierowana jest ta Polityka.

### 3. Rodzaje przetwarzanych danych osobowych

- „**Dane osobowe**” to pojęcie zdefiniowane w prawie ochronie danych osobowych i oznacza wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej. Obejmują one nie tylko fakty dotyczące osoby fizycznej, ale także zamierzenia i opinie na jej temat.
- „**Przetwarzanie**” oznacza każde działanie wykonywane na danych. Na przykład obejmuje ich zbieranie, przechowywanie, ujawnianie i usuwanie.
- „**Wrażliwe dane osobowe**” oraz „**szczególne kategorie danych**” to dane dotyczące pochodzenia rasowego albo etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub filozoficznych, stanu zdrowia, orientacji seksualnej, życia seksualnego, członkostwa w związkach zawodowych oraz dane genetyczne i biometryczne i są one przedmiotem szczególnej ochrony na podstawie odpowiednich przepisów prawa o ochronie danych osobowych.

Rodzaje przetwarzanych przez nas danych osobowych różnią się w zależności od Twojej roli, i warunków zatrudnienia lub zaangażowania (jeśli dotyczy), które mają zastosowanie do Ciebie. Crido zasadniczo przetwarza dane osobowe na potrzeby swojej działalności, w tym na potrzeby świadczenia usług dla klientów, w celu zarządzania, administrowania, zatrudniania oraz w celach prawnych i regulacyjnych. Zazwyczaj rodzaje danych osobowych będą obejmować między innymi następujące informacje:

- **Twoje dane osobowe** - na przykład imię i nazwisko, datę urodzenia, miejsce urodzenia, płeć, prywatne dane kontaktowe, dane kontaktowe w nagłych wypadkach/dane najbliższych krewnych, obywatelstwo, znajomość języków itd;
- **Dane o rekrutacji/wyborze** - na przykład dane osobowe zawarte w CV, formularzu zgłoszeniowym, zapisy lub notatki z rozmowy kwalifikacyjnej, referencje, dokumentacja z przeprowadzonej weryfikacji;

### 4. Źródła danych osobowych

Niektóre z Twoich danych osobowych przetwarzanych przez Crido przekazałeś nam sam, w trakcie ubiegania się o stanowisko w Crido. Są to na przykład dane kontaktowe, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), Twoje wykształcenie oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia, a także informacje o Twoim statusie w świetle prawa imigracyjnego i możliwości zgodnego z prawem podjęcia pracy w wybranym kraju.

Pamiętaj, że możemy otrzymywać dane od zewnętrznych rekruterów, pośredników pracy i innych organizacji w toku procesu rekrutacji.

### 5. Ujawnianie danych osobowych

Twoje dane osobowe mogą być przeglądane wewnątrz przez przełożonych, współników, pracowników Działu HR i, w pewnych okolicznościach, przez Twoich kolegów. Możemy również przekazać Twoje dane poza organizację, na przykład osobom, z którymi utrzymujesz relacje i agencjom zajmującym się obsługą wypłaty wynagrodzeń.

Ujawnienie w ramach spółki: Twoje dane osobowe mogą zostać ujawnione Twoim przełożonym, partnerom, Działowi HR, administratorom w celach związanych z zatrudnieniem, administracją i zarządzaniem, jak wspomniano w tym dokumencie.

Twoje dane będą również udostępniane innym podmiotom Crido, gdy jest to konieczne do celów administracyjnych dotyczących spółki, szczególnie w przypadku korzystania z systemów

współdzielonych, lub naszej głównej bazy danych HR, a także na potrzeby sprawozdawczości na szczeblu grupy.

## **6. Ujawnianie na rzecz podmiotów zewnętrznych**

Ujawnimy Twoje dane osobowe osobom spoza Crido tylko wtedy, gdy ujawnienie będzie zgodne z podstawą naszego przetwarzania tych danych i gdy będzie to zgodne z prawem i uczciwe wobec Ciebie, w szczególności gdy nie narusza Twoich praw lub wolności.

Możemy ujawnić Twoje dane, jeśli jest to konieczne w naszym prawnie uzasadnionym interesie lub w interesie osób trzecich (ale nie zrobimy tego, jeśli interesy te są podrzędne wobec Twoich interesów i praw, w szczególności prawa do prywatności). Możemy także ujawniać Twoje dane osobowe, jeżeli wyrazisz na to zgodę.

Twoje dane mogą być również niekiedy udostępniane sądom, organom regulacyjnym, organom rządowym i organom ścigania, jeśli wymaga tego prawo. Zwracamy uwagę, że kiedy ujawniamy Twoje dane w takich okolicznościach, upewnimy się, że dołożono należytej staranności w stosunku do odbiorcy i że istnieje niezbędna dokumentacja umowna zapewniająca integralność i bezpieczeństwo danych zgodnie z wymogami prawa.

Szczególne okoliczności, w których można ujawnić Twoje dane osobowe, obejmują:

- ujawnienie ich organizacjom lub konsultantom przetwarzającym dane w naszym imieniu i pomagającym nam świadczyć powiązane usługi lub oferować świadczenia, takim jak agencja obsługi wynagrodzeń, ubezpieczyciele i inni dostawcy świadczeń, nasz bank i organizacje zewnętrzne, które obsługują nasze systemy informatyczne i dane. Dostawcy zewnętrzni będą działać według naszych instrukcji i będą podlegać ograniczeniom umownym, które chronią Twoje dane;
- ujawnianie ich zewnętrznym odbiorcom komunikacji elektronicznej (takich jak wiadomości e-mail), która zawiera Twoje dane osobowe;
- ujawnianie ich organom regulacyjnym lub ustawowym, stosownie do potrzeb; oraz
- ujawnienie ich na zasadzie poufności potencjalnemu nabywcy naszego przedsiębiorstwa lub spółki do celów oceny - ale tylko wtedy, gdy rozważamy sprzedaż.

Niektóre strony trzecie, którym możemy ujawnić dane osobowe, na przykład dostawcy ubezpieczeń zdrowotnych, powiernicy programów emerytalnych, dostawcy usług turystycznych (w tym organizatorzy wyjazdów turystycznych), doradcy prawni i księgowi, sami są niezależnymi administratorami danych. Oznacza to, że podejmują oni własne decyzje dotyczące przetwarzania danych i powinnięs zapoznać się z ich informacjami na temat ochrony prywatności oraz zasadami używania przez nich Twoich danych osobowych.

## **7. Przechowywanie danych**

Naszą ogólną zasadą jest przechowywanie danych osobowych tylko przez czas wymagany do osiągnięcia celu, w jakim zostały one zebrane przez nas lub dostarczone przez Ciebie, lub innego podobnego celu. Będziemy przechowywać Twoje dane osobowe przez okres zatrudnienia i przez pewien czas po jego zakończeniu.

W niektórych przypadkach zobowiązania prawne lub regulacyjne wymagają od nas przechowywania określonych zapisów przez określony czas, w tym po zakończeniu Twojego zatrudnienia lub angażu.

W innych przypadkach celowo przechowujemy zapisy w celu rozstrzygnięcia zapytań lub

sporów, co do których zakładamy, że mogą niekiedy mieć miejsce.

Dane osobowe dotyczące osób kandydatów do pracy (innych niż osoba wybrana w procesie rekrutacji) będą zazwyczaj usuwane po zakończeniu rekrutacji, a w przypadku osób, które wyraziły zgodę na przetwarzanie w celu udziału w przyszłych rekrutacjach aż do momentu cofnięcia zgody.

#### **8. Transgraniczne przekazywanie danych**

Globalny charakter działalności niektórych podmiotów Crido w ramach międzynarodowej sieci Taxand (dalej „Sieć”) oznacza, że Twoje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom z Sieci lub zewnętrznym dostawcom lub partnerom znajdującym się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym („EOG”), w tym (ale nie wyłącznie) naszym podmiotom w Afryce, na Bliskim Wschodzie, w regionie Azji i Pacyfiku oraz w Stanach Zjednoczonych Ameryki, czyli w krajach nie zapewniających poziomu ochrony prywatności odpowiadającego poziomowi w Unii Europejskiej. Udostępnianie danych Sieci będzie każdorazowo opierało się o zasadę adekwatności (minimalizacji danych) oraz ograniczenia celu, zgodnie z właściwymi postanowieniami RODO oraz opiniami i wytycznymi Grupy Roboczej art. 29.

W przypadku, gdy osoby trzecie będą udostępniać Twoje dane osobowe poza EOG, podejmiemy odpowiednie kroki, aby zapewnić, że Twoje dane osobowe będą odpowiednio chronione, na przykład poprzez zapewnienie, że strony trzecie posiadają certyfikaty zgodnie z odpowiednimi programami ochrony danych.

#### **9. Prawa osoby, której dane dotyczą**

Przysługują Ci różne prawa do sprawowania kontroli nad Twoimi danymi osobowymi, w tym prawa dostępu do nich, żądania ich usunięcia oraz zgłaszania sprzeciwu. Prawa te są przedmiotem pewnych wyłączeń, które możemy stosować, a niektóre prawa (takie jak prawo do żądania usunięcia danych) mają zastosowanie tylko w ograniczonych okolicznościach. Więcej informacji na temat przysługujących Ci praw znajduje się w Załączniku nr 2 do niniejszej Polityki.

#### **10. Status Polityki**

Niniejsza Polityka nie jest elementem zawartej pomiędzy Tobą a Crido umowy, będącej podstawą świadczenia pracy, usług lub zlecenia.

**Załącznik nr 1**
**Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych w Crido**

Zgodnie z prawem o ochronie danych istnieją różne uzasadnione i zgodne z prawem podstawy dla przetwarzania przez Crido Twoich danych osobowych. W niektórych kontekstach obowiązuje więcej niż jedna podstawa. Podstawy te pogrupowaliśmy w dedykowane kategorie: Umowa, Obowiązek prawny, Prawnie uzasadnione interesy oraz Zgoda, które pomogą Ci zrozumieć każdą z podstaw przetwarzania.

Termin	Podstawa przetwarzania	Wyjaśnienie
<b>Umowa</b>	Przetwarzanie jest niezbędne dla wykonania umowy zawartej z Tobą lub dla podjęcia kroków na Twoją prośbę przed zawarciem umowy	Obejmuje wykonywanie naszych obowiązków umownych i korzystanie z naszych praw umownych.
<b>Obowiązek prawny</b>	Przetwarzanie jest konieczne w celu wypełnienia obowiązku prawnego	Przetwarzanie zapewnia wypełnienie naszych obowiązków prawnych i regulacyjnych np. zapewnienie bezpiecznego miejsca pracy i unikanie niezgodnej z prawem dyskryminacji lub wykonywanie naszych obowiązków regulacyjnych
<b>Prawnie uzasadniony interes</b>	Przetwarzanie jest niezbędne dla prawnie uzasadnionych interesów naszych lub osoby trzeciej	My lub strona trzecia mamy uzasadnione prawnie interesy w skutecznym i prawidłowym prowadzeniu naszej działalności, zarządzaniu i administrowaniu nią, oraz w przetwarzaniu Twoich danych w związku z tymi interesami. Twoje dane nie będą przetwarzane na tej podstawie, jeśli interesy nasze lub stron trzecich mają charakter podrzędny wobec Twoich interesów, praw i wolności.

<p style="text-align: center;"><b>Zgoda</b></p>	<p>Udzieliłeś wyraźnej, dobrowolnej zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych</p>	<p>Co do zasady, przetwarzanie Twoich danych w związku z zatrudnieniem nie jest uzależnione od Twojej zgody (nawet w przypadku przetwarzania wrażliwych danych osobowych). Jednak mogą zdarzyć się sytuacje, w których wykonujemy określone czynności, takie jak udzielanie referencji, wykorzystanie wizerunku itd. W takich przypadkach nasze działania wymagają Twojej zgody.</p>
---	--	--

Jeśli przetwarzamy dotyczące Ciebie wrażliwe dane osobowe, a także w celu upewnienia się, że zastosowanie ma jeden z powodów przetwarzania, o których mowa powyżej, sprawdzimy, czy zastosowanie ma co najmniej jeden z powodów przetwarzania wrażliwych danych osobowych. W uproszczeniu, są one następujące:

- przetwarzanie jest konieczne dla celów wykonywania Twoich lub naszych obowiązków i praw związanych z zatrudnieniem, o ile jest to dozwolone prawem lub układem zbiorowym;
- przetwarzanie dotyczących Ciebie danych, które upubliczniłeś (np. jeśli powiesz kolegom, że jesteś chory);
- przetwarzanie jest konieczne w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń prawnych;
- przetwarzanie jest konieczne do zapewnienia opieki zdrowotnej lub leczenia, diagnozy medycznej i oceny zdolności do pracy;
- ponownie, rzadko stosowane w związku z zatrudnieniem, przetwarzanie, na które udzieliłeś nam wyraźnej zgody.

Polityka przedstawia cele, dla których przetwarzamy Twoje dane osobowe. Bardziej szczegółowe informacje na ich temat, przykłady danych i podstawy przetwarzania danych przedstawiono w poniższej tabeli.

Przykłady w tabeli oczywiście nie są wyczerpujące. Należy również pamiętać, że nie wszystkie przykłady przetwarzania mają zastosowanie do każdego podmiotu z grupy Crido, oraz do każdej osoby – w zależności od rodzaju zawartej przez Ciebie z Crido umowy.

Cel przetwarzania	Przykłady danych osobowych, które mogą być przetwarzane	Istotna podstawa (podstawy) prawna przetwarzania danych osobowych
Rekrutacja, ocena aplikacji do pracy lub zatrudnienie oraz podejmowanie decyzji rekrutacyjnych i weryfikacja przed zatrudnieniem	Informacje dotyczące Twojej aplikacji i naszej oceny, Twoje referencje, wszelkie działania, które możemy wykonać w celu weryfikacji dostarczonych informacji lub weryfikacja kandydata oraz wszelkie informacje dotyczące Twojego prawa do pracy. W razie potrzeby możemy również przetwarzać informacje dotyczące Twojego zdrowia, niepełnosprawności oraz wymaganego dostosowania warunków pracy.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umowa</li> <li>• Prawnie uzasadnione interesy</li> <li>• Jest to konieczne w celu wypełnienia obowiązku wynikającego z prawa pracy.</li> <li>• Zgoda</li> </ul>
Administrowanie Twoją umową o pracę, włącznie z jej zawarciem, wykonywaniem i zmianami do niej	Informacje o aktualnych warunkach Twojego zatrudnienia, w tym o wynagrodzeniu i świadczeniach, takich jak udział w systemie emerytalnym, ubezpieczenie na życie i ubezpieczenie medyczne; oraz wszelkie systemy premii lub akcji.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umowa</li> <li>• Obowiązek prawny</li> <li>• Prawnie uzasadnione interesy</li> </ul>
Utrzymywanie danych kontaktowych Twoich lub innych osób, z którymi będziemy się kontaktować w Twoim imieniu, na przykład w nagłych wypadkach	Twój adres i numer telefonu, dane kontaktowe w nagłych wypadkach i informacje o najbliższych krewnych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prawnie uzasadnione interesy</li> </ul>
Administracja płac/księgowość spółki	Informacje dotyczące Twojego rachunku bankowego, składek emerytalnych oraz podatków i ubezpieczeń społecznych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umowa</li> <li>• Obowiązek prawny</li> <li>• Prawnie uzasadnione interesy</li> </ul>
Tworzenie i utrzymywanie zapisów dotyczących Twojej nieobecności w pracy	Informacje o frekwencji, urloпах i innych nieobecnościach w pracy, w tym o urloпах rodzicielskich i absencji chorobowej.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jest to konieczne w celu wypełnienia obowiązku wynikającego z prawa pracy.</li> <li>• Jest to konieczne do oceny Twojej zdatości do pracy.</li> <li>• Prawnie uzasadnione interesy Crido</li> </ul>



<p>Wspieranie Twojej pracy i wydajności i zarządzanie nimi</p>	<p>Informacje związane z Twoją pracą, wszystko, co robisz w pracy i wyniki, w tym zapisy dokumentów i wiadomości e-mail utworzonych przez Ciebie lub dotyczących Ciebie. Informacje zarządcze dotyczące Ciebie, w tym notatki z spotkań i zapisy z ocen pracy. Informacje dotyczące przestrzegania przez Ciebie przyjętych u nas zasad. Informacje dotyczące zarzutów, dochodzeń i procesów dyscyplinarnych oraz skarg, w które jesteś lub możesz być zaangażowany bezpośrednio lub pośrednio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umowa</li> <li>• Prawnie uzasadnione interesy</li> <li>• Jest to konieczne w celu wypełnienia naszego obowiązku wynikającego z prawa pracy.</li> </ul>
<p>Działania dotyczące kwestii zdrowia pracowników, niezdolności do pracy w pracy i dokonywanie zasadnych korekt</p>	<p>Informacje dotyczące Twojego zdrowia, notatki dotyczące stanu zdrowia oraz sprawozdania medyczne i z dziedziny medycyny.</p> <p>Będziemy również przetwarzać dane osobowe pracowników, którzy zgłosili się do programu szczepień.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jest to konieczne do oceny Twojej zdatości do pracy</li> <li>• Jest to konieczne w celu wypełnienia naszego obowiązku wynikającego z prawa pracy.</li> <li>• Zgoda</li> </ul>
<p>Zmiana lub zakończenie stosunku zatrudnienia</p>	<p>Informacje na każdy temat, który może mieć wpływ na dalsze zatrudnienie lub warunki pracy, włącznie z propozycją awansu, zmiany wysokości wynagrodzenia lub świadczeń, zmiany warunków pracy lub zakończenia zatrudnienia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umowa</li> <li>• Prawnie uzasadnione interesy</li> </ul>
<p>Ochrona fizyczna i bezpieczeństwo systemów</p>	<p>Zapisy z odczytów kart dostępu i podobnych kart.</p> <p>Zapisy dotyczące Twojego korzystania z naszych systemów, w tym komputerów, telefonów i innych urządzeń oraz haseł.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• W uzasadnionym interesie Crido leży ochrona i monitorowanie integralności naszych sieci i systemów biznesowych</li> <li>• W naszym uzasadnionym interesie leży ochrona bezpieczeństwa naszych kolegów i bezpieczeństwa naszych zasobów oraz zapobieganie przestępstwom i wykrywanie ich</li> </ul>
<p>Udzielanie informacji na potrzeby nowego zatrudnienia.</p>	<p>Informacje na temat przebiegu Twojej pracy dla nas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zgoda</li> </ul>



<p>Udostępnianie informacji stronom trzecim w związku z transakcjami, które planujemy lub przeprowadzamy.</p>	<p>Informacje o Twojej umowie i innych danych dotyczących zatrudnienia, których może wymagać strona transakcji, np. potencjalny nabywca, sprzedawca lub zleceniodawca.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prawnie uzasadnione interesy</li> </ul>
---	--	--

## Załącznik nr 2

### **Prawa osoby, której dane dotyczą oraz zasady postępowania przy naruszeniach ochrony danych**

Niniejszy katalog stanowi jedynie skrótowe przedstawienie podstawowych praw, które Tobie przysługują jako osobie, której dane dotyczą, na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa ochrony danych osobowych:

#### **Prawo dostępu do danych**

Masz prawo dostać od nas informację o tym, czy przetwarzamy Twoje dane osobowe. Jeśli przetwarzamy dane, masz prawo wiedzieć:

- dlaczego to robimy (cel przetwarzania);
- jaką grupę danych przetwarzamy;
- jakim odbiorcom lub kategoriom odbiorców ujawniliśmy (lub możemy ujawnić) dane - w szczególności dotyczy to odbiorców w państwach innych niż państwa Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub organizacji międzynarodowych;
- jak długo planujemy (o ile można to określić) przetwarzać dane oraz na podstawie jakich kryteriów ustalaliśmy ten okres

#### **Prawo do otrzymania kopii**

Masz prawo żądać od nas kopii danych osobowych, które przetwarzamy. Taką kopię dostarczymy Ci nieodpłatnie.

#### **Prawo do sprostowania danych**

Możesz żądać, byśmy niezwłocznie sprostowali nieprawidłowe dane osobowe lub uzupełnili niekompletne dane. Mamy na to siedem dni.

#### **Prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym)**

Możesz żądać, byśmy usunęli Twoje dane gdy:

- dane nie są już niezbędne, by zrealizować cel, dla którego je zbieraliśmy,
- złożono skuteczny sprzeciw wobec przetwarzania Twoich danych lub wycofano zgodę na przetwarzanie Twoich danych osobowych (i nie ma podstawy prawnej, byśmy mimo to dalej je przetwarzali);
- dane nie były przetwarzane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa ochrony danych osobowych;

### **Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych**

Możesz również żądać, byśmy ograniczyli przetwarzanie danych.

Niekiedy, nawet jeśli złożone zostanie żądanie, byśmy ograniczyli przetwarzanie danych, będziemy wciąż przetwarzać te dane, które są niezbędne zgodnie z przepisami prawa, zaleceniami lub rekomendacjami Organu nadzorczego.

### **Prawo do przenoszenia danych**

Każdy ma także prawo przenieść swoje dane. Aby to zrobić, należy poprosić nas o przekazanie danych, a my będziemy je przekazywać szyfrowanym mailem.

Jeżeli nie będziemy mogli oddzielić Twoich danych od innych danych, które są w naszych systemach, możemy wstrzymać się z realizacją żądania – do czasu gdy wspólnie uzgodnimy, które dane możemy przenieść.

### **Prawo sprzeciwu wobec przetwarzania**

W pewnych sytuacjach możesz sprzeciwić się przetwarzaniu przez nas swoich danych osobowych. Musisz każdorazowo wskazać nam, jaki konkretnie sprzeciw składasz.

## **Zasady postępowania przy naruszeniach ochrony danych**

O naruszeniu ochrony danych osobowych mówimy wtedy, gdy administrator danych przypadkowo lub niezgodnie z prawem zniszczy, utraci, zmodyfikuje, ujawni lub udostępni dane osobowe.

Gdyby w Crido doszło do naruszenia, poinformujemy:

- organ nadzorczy (jeśli ocenimy, że mogło – z prawdopodobieństwem większym niż niskie – dojść do naruszenia praw lub wolności osób fizycznych); oraz
- Ciebie (jeśli ryzyko naruszenia Twoich praw i wolności oszacowaliśmy jako wysokie).

O naruszeniu ochrony danych osobowych będziemy informować niezwłocznie – w miarę możliwości, **nie później niż w terminie 72 godzin** - po tym, kiedy stwierdzimy, że do naruszenia doszło. W informacji o naruszeniu podamy także zalecenia, jak ograniczyć potencjalne niekorzystne skutki zdarzenia. Jeżeli ryzyko naruszenia praw lub wolności osób ocenimy jako wysokie, powiadomimy bezpośrednio osoby, których danych dotyczy to ryzyko. Gdyby przekazanie bezpośredniej informacji było bardzo trudne, wydamy publiczny komunikat.